

**Инструкция по организации питания и перерывов для проведения  
необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время  
проведения экзаменов для лиц с ограниченными возможностями  
здоровья, детей-инвалидов, инвалидов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Инструкция регулирует вопросы организации питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий (далее - перерывы) для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее - участники ГИА с ОВЗ) в пунктах проведения экзаменов (далее - ППЭ) при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА).

1.2. Основанием для создания условий, учитывающих состояние здоровья и особенности психофизического развития участников ГИА с ОВЗ, является предоставление при подаче заявления на участие в экзаменах:

участниками с ограниченными возможностями здоровья - копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК);

участниками экзаменов - детьми-инвалидами и инвалидами - оригинала или заверенной копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (справка, подтверждающая инвалидность).

1.3. Информация о распределении участников ГИА с ОВЗ направляется в ППЭ не позднее чем за два рабочих дня до проведения соответствующего экзамена, который сдают участники ГИА с ОВЗ.

1.4. Общая продолжительность экзамена для участников ГИА с ОВЗ увеличивается на 1,5 часа (по иностранным языкам (раздел «Говорение») на 30 минут).

1.5. Время, выделенное на прием пищи и перерывы для участников ГИА с ОВЗ, включается в общую продолжительность экзаменов с учетом увеличения для участников ГИА с ОВЗ на 1,5 часа (по иностранным языкам (раздел «Говорение») на 30 минут).

1.6. Участникам ГИА с ОВЗ во время приема пищи и перерывов запрещается разговаривать друг с другом, самостоятельно перемещаться по аудиториям, помещению для медицинского работника и ППЭ, выносить ЭМ из аудиторий, проносить в продуктах питания, лекарственных препаратах и медицинском оборудовании средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

## **2. Организация питания**

2.1. Руководитель ППЭ и руководитель образовательной организации (уполномоченное им лицо) организуют места для приема пищи в ППЭ в соответствии со схемой:

питание для участников ГИА с ОВЗ организуется в аудитории проведения экзамена за отдельно выделенным столом, обозначенным табличкой «Место для приема пищи».

2.3. Необходимое питание участники ГИА с ОВЗ приносят в ППЭ самостоятельно в прозрачной упаковке с указанием фамилии, имени и отчества участника ГИА с ОВЗ и размещают в специально отведенном месте в аудитории.

Питание также имеют право приносить родители (законные представители) участников ГИА с ОВЗ в прозрачной упаковке с указанием фамилии, имени и отчества участника ГИА с ОВЗ с 9.00 до 09.50. Контейнеры с питанием родители (законные представители) участников ГИА с ОВЗ передают организатору вне аудитории для их дальнейшего размещения в специально отведенном месте в аудитории.

2.4. Количество приемов пищи и их продолжительность определяется участниками ГИА с ОВЗ самостоятельно.

2.5. Руководитель ППЭ совместно с руководителем образовательной организации (уполномоченным им лицом), на базе которой расположен ППЭ, на этапе подготовки ППЭ создают необходимые условия для приема пищи участниками ГИА с ОВЗ в аудиториях проведения экзаменов.

## **3. Организация питания в аудитории проведения экзаменов**

3.1. При организации питания непосредственно в аудитории проведения экзаменов выделяются отдельный стол и стул. Отдельный стол обозначается табличкой «Место для приема пищи».

3.2. Участник ГИА с ОВЗ сообщает организатору в аудитории о необходимости осуществить прием пищи.

3.3. Участник ГИА с ОВЗ оставляет документ, удостоверяющий личность, экзаменационные материалы (далее — ЭМ), письменные принадлежности и листы бумаги для черновиков на рабочем столе, а организатор проверяет комплектность ЭМ.

3.4. Прием пищи участник ГИА с ОВЗ осуществляет за специально выделенным столом, обозначенным табличкой «Место для приема пищи».

3.5. По окончании приема пищи участник ГИА с ОВЗ возвращается на рабочее место в аудитории и продолжает выполнение экзаменационной работы.

## **4. Организация перерывов**

4.1. Организация перерывов осуществляется в помещении для медицинского работника, выделенном в ППЭ, в присутствии медицинского работника.

4.2. При распределении в ППЭ участников ГИА с ОВЗ руководитель ППЭ в день экзамена направляет на этаж, где находятся аудитории для

участников ГИА с ОВЗ, дополнительного организатора вне аудитории, который сопровождает участников ГИА с ОВЗ до помещения для медицинского работника и обратно в аудитории проведения экзамена.

4.3. Участник ГИА с ОВЗ сообщает организатору в аудитории о необходимости перерыва.

4.4. Участник ГИА с ОВЗ оставляет документ, удостоверяющий личность, ЭМ, письменные принадлежности и листы бумаги для черновиков на рабочем столе, а организатор проверяет комплектность ЭМ.

4.5. Организатор в аудитории сообщает организатору вне аудитории, что участнику ГИА с ОВЗ необходимо осуществить перерыв. Организатор вне аудитории сопровождает участника ГИА с ОВЗ до помещения для медицинского работника.

4.6. В случае нахождения в помещении для медицинского работника нескольких участников ГИА с ОВЗ, им запрещается разговаривать друг с другом, обмениваться любыми материалами и предметами.

4.7. Во время перерыва производятся медико-профилактические процедуры с учетом состояния здоровья участника экзамена, в том числе прием лекарственных препаратов.

4.8. По окончании перерыва участник ГИА с ОВЗ в сопровождении организатора вне аудитории возвращается в аудиторию на рабочее место и продолжает выполнение экзаменационной работы.